



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## Certificat de destruction de documentation



Nom de la société prestataire : \_\_\_\_\_

Adresse du siège : \_\_\_\_\_

Identité du signataire : \_\_\_\_\_

Ci-après dénommé le « Prestataire »

Conformément aux dispositions contractuelles applicables, les documents classifiés C2, C3 et C4 en possession du Prestataire doivent être détruits, en fin de prestation.

Par le présent certificat, le Prestataire atteste avoir procédé à la destruction de l'ensemble des documents mis à sa disposition par l'Agence de services et de paiement (ASP - 2 rue du Maupas – 87040 Limoges – Siren 130006372), quel qu'en soit le support.

Le Prestataire atteste avoir procédé à la destruction des supports initialement fournis ainsi que des éventuelles copies et/ou sauvegardes qu'il aurait été amené à réaliser dans l'exercice de ses missions.

### Modalités de la destruction réalisée

Date de destruction	
Responsable de la destruction	
Nombre de documents détruits	
Liste de documents (renvoi vers le document comportant la liste)	

Le Prestataire atteste avoir procédé aux opérations conformément aux normes applicables en la matière. Il s'engage à fournir en annexe au présent certificat la liste exhaustive des documents qu'il a détruits.

Fait, en deux exemplaires originaux, à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Pour le Prestataire,

Nom, Prénom :

Qualité :

Signature :